

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	フレールカンパニー新町	事業所番号	0910101310
住 所	宇都宮市滝の原 1 丁目 1 番 4 0 号	管理者名	吉 葉 仁 美
電話番号	028-666-6287	対象年度	令和6年度

(Ⅰ) 労働時間			(Ⅳ) 支援力向上 (※)		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点	①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	☐	15 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合	☐	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	☐	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合	☐	
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	☐		⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する 制度を設け、全ての職員に周知している	☐	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を 受審しており、結果を公表している。		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた 規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			小計 (注2)		点
			(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点		
(Ⅱ) 生産活動			(Ⅴ) 地域連携活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	☐	60 点	地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等 での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をイン ターネット等により公表している	☐	10 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			1事例以上ある場合:10点		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上					
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上					
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満					
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満					
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点					
(Ⅲ) 多様な働き方 (※)			(Ⅵ) 経営改善計画		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 就業規則等で定めている	☐	15 点	経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の 提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	☐	0 点
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	☐		期限内に提出していない場合:-50点		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている	☐				
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている	☐				
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	☐				
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	☐				
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	☐				
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	☐				
小計 (注1)		点	(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		
(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点			前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の 向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した 報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表し ている。	☐	10 点
			1事例以上ある場合:10点		

項目	点数	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
労働時間					40点				
生産活動		-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方		0点	5点	15点					
支援力向上		0点	5点	15点					
地域連携活動		0点	10点						
経営改善計画		0点	-50点						
利用者の知識・能力向上		0点	10点						

合計	150	点	/ 200点
----	-----	---	--------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間									
前年度（ 6 年度）									
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	43,197.50	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,062	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.29	時間	
(Ⅱ) 生産活動									
会計期間（ 4 月～ 3 月）									
前々々年度（ 4 年度 ）									
生産活動収入から経費を除いた額	40,580,028	円	利用者に支払った賃金総額	40,384,877	円	収支	5,803,744	円	
前々年度（ 5 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	39,689,856	円	利用者に支払った賃金総額	39,611,067	円	収支	968,961	円	
前年度（ 6 年度）									
生産活動収入から経費を除いた額	45,039,488	円	利用者に支払った賃金総額	42,517,957	円	収支	2,521,531	円	
(Ⅲ) 多様な働き方									
前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）									
①免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度			②利用者を職員として登用する制度			③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
☒ 免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度を定めている			☒ 利用者を職員として登用する制度を定めている			☒ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			⑤短時間勤務に係る労働条件			⑥時差出勤制度に係る労働条件			
☒ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている			☒ 短時間勤務に係る労働条件を定めている			☒ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			⑧傷病休暇等の取得に関する事項						
☒ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている			☒ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている						
(Ⅳ) 支援力向上									
前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）									
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会			②研修、学会等又は学会誌等において発表			③視察・実習の実施又は受け入れ			
☒ 研修計画を策定している ☒ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。			☒ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している ※研修、学会等名 障害者就労支援研修会 実施日 12月 13日 ※学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ 就労に向けてのプロセス			☒ 先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている ※先進的事業者名 実施日/参加者数 ※他の事業所名 就労継続支援A型事業所AKARI：視察 実施日/参加者数 1月 15日 1人			
※研修名 障がいのある人が利用できる福祉サービス 研修講師 横口祥・横口祥（宇都宮市保健福祉部 保健福祉総務課 企画グループ） 実施日・受講者数 1月 16日 4人									
④販路拡大の商談会等への参加			⑤職員の人事評価制度			⑥ピアサポーターの配置			
☒ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している ※商談会等名 ものづくり企業展示・商談会2024 主催者名 足利銀行 日時 11月 21日 内容 ものづくり関連事業者を招いて開催する展示・商談会			☒ 職員の人事評価制度を整備している ☒ 当該人事評価制度を周知している 人事評価制度の制定日 2014年 4月 1日 人事評価制度の対象職員数 19名 うち昇給・昇格を行った者 19名 当該人事評価制度の周知方法 書面交付			☐ ピアサポーターを配置している ☐ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ※配置期間 月 日～ 月 日 就業時間 職務内容			
⑦第三者評価			⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等						
☐ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ※評価を受けた日 月 日 第三者評価機関			☐ ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ※認証を受けた日 月 日 規格等の内容						
(Ⅵ) 経営改善計画									
☐ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。									
※受理日 年 月 日									

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	フレールカンパニー新町
住 所	栃木県宇都宮市滝の原 1 丁目 1 番 4 0 号
電話番号	028-666-6287

事業所番号	0910101310
管理者名	吉葉 仁美
対象年度	令和6（2024）年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

市内・外のアパート・マンションを巡回清掃。

- ・共用部の掃き掃除・蜘蛛の巣の除去
- ・ドアや手すりの水拭き・コケ取り・駐車場や花壇の除草
- ・ゴミの分別を行う。

地域の不動産会社と連携し月に2回同じ建物の清掃を行う。
利用者5名～6名、支援員1名にて活動。

<目的>

- ・利用者のスキルや賃金の獲得
- ・地域住民（入居者）に快適な住空間の提供
- ・地域居住施設の衛生維持による地域の防犯対策

<成果>

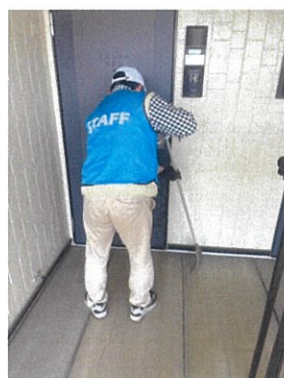
- ・快適な住空間の提供による物件の入居率向上
- ・利用者のスキル向上
- ・利用者の賃金獲得
- ・地域の方から温かい言葉を頂くことも多く、
地域の方に必要とされているように感じた。

<活動の様子>

物件の拭き掃除



掃き掃除・ゴミ拾い



連携先の企業等の意見または評価

月に2回の清掃ですが、定期清掃を行って頂いているので美観を保つのに大変助かっています。
清掃の事だけでなく、破損している箇所やゴミ置き場の状況など、
放置しておくとかれームになりやすいことも報告を頂けるので、
対応をスムーズに行う事ができています。
清掃を行ってもらっているおかげで、物件の状況把握・管理がしやすくなっています。
今後も継続してお願いしていきます。

連携先企業名	小金井不動産 株式会社	担当者名	奈良部
--------	-------------	------	-----

勉強会報告書

概要	開催日・開催時間	2025年3月31日 15:40～16:20		
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室		
	テーマ	メモの取り方		
	講師	田上 将之 (フレールカンパニー新町 施設長)		
	形式(スタイル)	スライドと配布資料を使用		
	参加人数	施設名	利用者	職員
		フレールカンパニー新町	2人	1人
		フレールカンパニー滝の原	4人	1人
		フレールカンパニーマロニエ	2人	1人

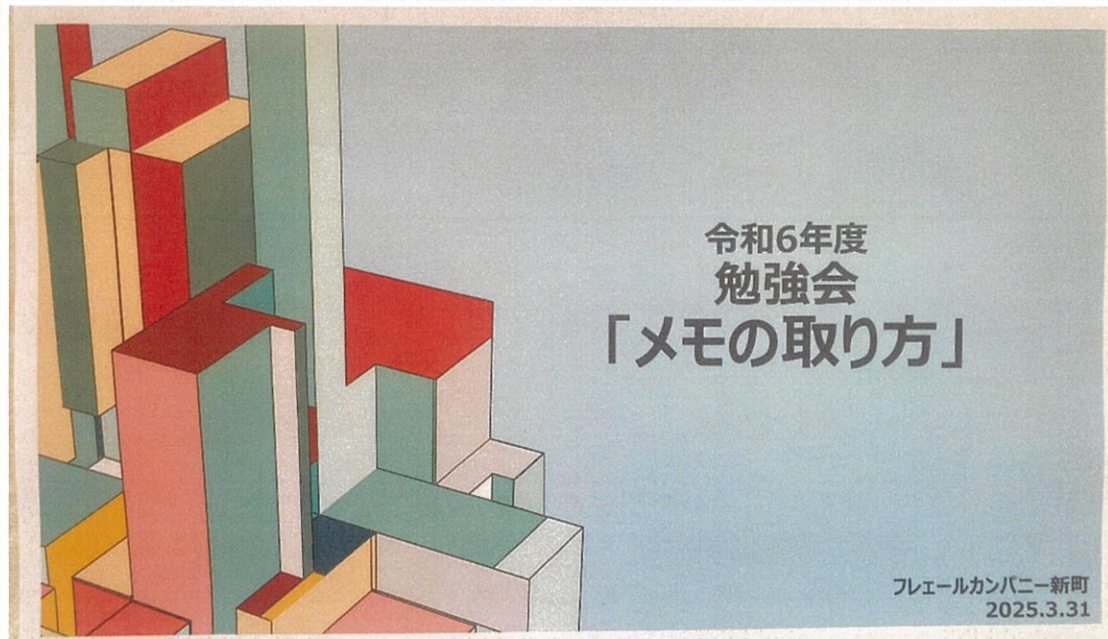
内容	I: メモを取る目的			
	・ 忘れないように記録する・情報の整理・教わった内容の復習・要点をまとめる練習			
	・ 疑問点を控える・アイデアを具現化しやすくする・まわりからの安心感や信頼			
	II: メモの取り方が下手になってしまう原因			
	①内容の全てをメモにする ②字が読みにくい			
	③同じページにメモしている ④箇条書きを利用していない			
内容	III: 基本的なメモの取り方			
	①タイトル・日付・場所を記入する ②要点のみをまとめる			
	③追記できるように余白を十分にとる ④色分けをする			
	⑤不明点や専門用語はカタカナで控える ⑥1か所で管理する			
	IV: 話を聞きながらメモを取るコツ			
	V: メモを取る際の注意点			
内容	VI: シーン別メモの取り方			
	①上司からの指示を受けるとき ②会議や打ち合わせなどの議事録作成			
	③アイデア出し			

備考	
----	--

次回	開催日・開催時間	2025年6月19日 15:40～16:20
	開催場所	フレールカンパニー新町
	テーマ	検討中

勉強会報告書(勉強会の様子)

概要	開催日・開催時間	2025年3月31日 15:40~16:20
	開催場所	フレールカンパニー新町2階 会議室
	テーマ	メモの取り方



様子

