

## 就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | フレールカンパニー新町            |
| 住 所  | 宇都宮市滝の原 1 丁目 1 番 4 0 号 |
| 電話番号 | 028-666-6287           |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 0910101310 |
| 管理者名  | 桑川 あやの     |
| 対象年度  | 令和7年度      |

| （Ⅰ）労働時間                  |   |         |
|--------------------------|---|---------|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上         |   | 40<br>点 |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満    |   |         |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満    |   |         |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 |   |         |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 | ○ |         |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満    |   |         |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満    |   |         |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満         |   |         |

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

| （Ⅱ）生産活動                                                         |   |         |
|-----------------------------------------------------------------|---|---------|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上                           | ○ | 60<br>点 |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上 |   |         |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上               |   |         |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上             |   |         |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満 |   |         |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満                           |   |         |

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

| （Ⅲ）多様な働き方（※）           |   |         |
|------------------------|---|---------|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 |   | 15<br>点 |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ②利用者を職員として登用する制度       |   |         |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |   |         |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件      |   |         |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件          |   |         |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件         |   |         |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |   |         |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項        |   |         |
| 就業規則等で定めている            | ○ |         |
| 小計（注1）                 |   | 点       |

（※）8 項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4～3:5点、2点以下:0点

| （Ⅳ）支援力向上（※）                                    |   |         |
|------------------------------------------------|---|---------|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                         |   | 15<br>点 |
| 参加した職員が1人以上参加している                              | ○ |         |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            |   |         |
| 1回以上の場合                                        | ○ |         |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ                                |   |         |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              | ○ |         |
| ④販路拡大の商談会等への参加                                 |   |         |
| 1回以上の場合                                        | ○ |         |
| ⑤職員の人事評価制度                                     |   |         |
| 人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している        | ○ |         |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    |   | 10<br>点 |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |   |         |
| ⑦第三者評価                                         |   |         |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。           |   |         |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            |   | 0<br>点  |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |         |
| 小計（注2）                                         |   | 点       |

（※）8 項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4～3:5点、2点以下:0点

| （Ⅴ）地域連携活動                                                                  |   |         |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | 10<br>点 |

1事例以上ある場合:10点

| （Ⅵ）経営改善計画                                                   |   |        |
|-------------------------------------------------------------|---|--------|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ | 0<br>点 |

期限内に提出していない場合:-50点

| （Ⅶ）利用者の知識・能力向上                                                                                   |   |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| 前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ | 10<br>点 |

1事例以上ある場合:10点

| 項目          | 点数   |      |     |     |     |     |     |     |
|-------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 労働時間        | 5点   | 20点  | 30点 | 40点 | 55点 | 65点 | 80点 | 90点 |
| 生産活動        | -20点 | -10点 | 20点 | 40点 | 50点 | 60点 |     |     |
| 多様な働き方      | 0点   | 5点   | 15点 |     |     |     |     |     |
| 支援力向上       | 0点   | 5点   | 15点 |     |     |     |     |     |
| 地域連携活動      | 0点   | 10点  |     |     |     |     |     |     |
| 経営改善計画      | 0点   | -50点 |     |     |     |     |     |     |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点   | 10点  |     |     |     |     |     |     |

合計

150

点 / 200点

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（ 7 年度）

|                             |        |    |                   |        |   |                |      |    |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|--------|---|----------------|------|----|
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間 | 43,207 | 時間 | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 10,084 | 人 | 利用者の1日の平均労働時間数 | 4.28 | 時間 |
|-----------------------------|--------|----|-------------------|--------|---|----------------|------|----|

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（ 4月～ 3月）

前々々年度（ 5 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |         |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 39,689,856 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 39,549,803 | 円 | 収支 | 140,053 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|---------|---|

前々年度（ 6 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 47,364,914 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 42,517,957 | 円 | 収支 | 4,846,957 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

前年度（ 7 年度）

|                 |            |   |              |            |   |    |           |   |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|
| 生産活動収入から経費を除いた額 | 47,757,119 | 円 | 利用者に支払った賃金総額 | 46,364,689 | 円 | 収支 | 1,392,430 | 円 |
|-----------------|------------|---|--------------|------------|---|----|-----------|---|

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------------|-------------------------------------|

## ②利用者を職員として登用する制度

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ②利用者を職員として登用する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|------------------------|-------------------------------------|

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------|-------------------------------------|

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|---------------------|-------------------------------------|

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

|                      |                                     |
|----------------------|-------------------------------------|
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----------------------|-------------------------------------|

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

|                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている | <input checked="" type="checkbox"/> |
|-----------------------|-------------------------------------|

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ①研修計画を策定している               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修名                       | 就労選択支援と就労定着支援を通じて働くライフプランの提供        |
| 研修講師                       | 田上センター長（障がい者就労支援センターTOCHIGI）        |
| 実施日・受講者数                   | 8月21日 3人                            |

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※研修、学会等名                    | (注)本支援事業所が主催する研修会、セミナーと事業所の名はなし     |
| 実施日                         | 1月20日                               |
| ※学会誌等名                      |                                     |
| 掲載日                         | 月 日                                 |
| 発表テーマ                       |                                     |

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

|                          |                                     |
|--------------------------|-------------------------------------|
| ③先進的事業者の視察・実習の実施している     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※先進的事業者名                 |                                     |
| 実施日/参加者数                 | 月 日 人                               |
| ※他の事業所名                  | 就労継続支援A型事業所HAPPY・HAPPY：視察           |
| 実施日/参加者数                 | 2月16日 2人                            |

## ④販路拡大の商談会等への参加

|                            |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|
| ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ※商談会等名                     | ものづくり企業展示・商談会2025                   |
| 主催者名                       | 足利銀行                                |
| 日時                         | 10月21日                              |
| 内容                         | ものづくり関連事業者を招いて開催する展示・商談会            |

## ⑤職員の人事評価制度

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| ⑤職員の人事評価制度を整備している | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑤当該人事評価制度を周知している  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 人事評価制度の制定日        | 2014年4月1日                           |
| 人事評価制度の対象職員数      | 15名                                 |
| うち昇給・昇格を行った者      | 15名                                 |
| 当該人事評価制度の周知方法     | 書面交付                                |
| 評価システム講習会、書面交付    |                                     |

## ⑥ピアサポーターの配置

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ⑥ピアサポーターを配置している                  | <input type="checkbox"/> |
| ⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している | <input type="checkbox"/> |
| ※配置期間                            | 月 日～月 日                  |
| 就業時間                             |                          |
| 職務内容                             |                          |

## ⑦第三者評価

|                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※評価を受けた日                         | 月 日                      |
| 第三者評価機関                          |                          |

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている | <input type="checkbox"/> |
| ※認証を受けた日                    | 月 日                      |
| 規格等の内容                      |                          |

## (Ⅵ) 経営改善計画

|                                       |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| ⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。 | <input type="checkbox"/> |
| ※受理日                                  | 年 月 日                    |

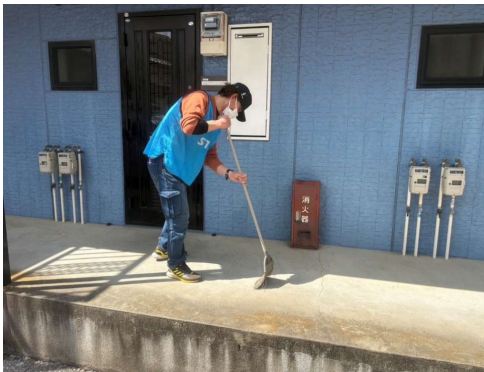
各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 事業所名 | フレールカンパニー新町               |
| 住 所  | 栃木県宇都宮市滝の原 1 丁目 1 番 4 0 号 |
| 電話番号 | 028-666-6287              |

|       |             |
|-------|-------------|
| 事業所番号 | 0910101310  |
| 管理者名  | 条川 あやの      |
| 対象年度  | 令和7（2025）年度 |

## 地域連携活動の概要

|                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>宇都宮市内等のアパート・マンションの巡回清掃<br/>地域の不動産会社と連携し月に2回同じ物件の清掃を行う</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・共用部の掃き掃除</li><li>・クモの巣の除去</li><li>・ドアや手すりの水拭き</li><li>・駐車場や花壇の除草</li><li>・コケ取り</li><li>・ゴミの分別</li></ul> <p>利用者:5〜6名、引率する支援員1名にて活動</p> | <p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>掃き掃除</p>  <p>ドアの水拭き</p> <p>クモの巣除去</p>  |
| <p>&lt;目的&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・地域居住施設の衛生維持による地域の防犯対策</li><li>・地域住民(入居者)に快適な住空間の提供</li><li>・利用者のスキル向上、賃金の獲得</li></ul>                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・快適な住空間の提供による物件の入居率向上</li><li>・利用者のスキルの向上、賃金獲得</li><li>・地域住民(入居者)と関わる機会が多い為、対人マナーが課題</li></ul>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |

## 連携先の企業等の意見または評価

物件清掃を月に2回行って頂いています。

美観を保つことはもちろん、破損箇所やゴミ置き場の状況等の報告も頂いているので、クレームになる前にスムーズに対処することができ、大変助かっています。

また、入居様より「きれいにしてくれている」等のお褒めの言葉も頂いています。

今後も引き続きよろしくお願いします。

|        |             |      |     |
|--------|-------------|------|-----|
| 連携先企業名 | 小金井不動産 株式会社 | 担当者名 | 奈良部 |
|--------|-------------|------|-----|

# 勉強会報告書

|    |          |                                        |     |    |
|----|----------|----------------------------------------|-----|----|
| 概要 | 開催日・開催時間 | 2026年3月26日 14:35～15:15 / 15:45～16:25   |     |    |
|    | 開催場所     | フレールカンパニー新町2階 会議室 / フレールカンパニー滝の原 パソコン室 |     |    |
|    | テーマ      | 自己PRと志望動機                              |     |    |
|    | 講師       | 田上 将之 (フレールJSカンパニー 施設長)                |     |    |
|    | 形式(スタイル) | スライドと配布資料・パソコンを使用                      |     |    |
|    | 参加人数     | 施設名                                    | 利用者 | 職員 |
|    |          | フレールカンパニー新町                            | 6人  | 1人 |
|    |          | フレールカンパニー滝の原                           | 8人  | 2人 |
|    |          | フレールカンパニーマロニエ                          | 3人  | 1人 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 内容 | <p>①：自己PRの構成とポイント</p> <p>1. 自己PRの構成 ①書き出し ②エピソード ③しめくくり</p> <p>2. ポイント ①結論を最初を書く ②具体的な表現を使う</p> <p>③数字や実績を交えて説得力を出す ④企業に合わせた内容にする</p> <p>3. アピールポイント例 ①チャレンジ精神 ②協調性 ③計画性 ④柔軟性</p> <p>⑤傾聴力 ⑥社交性 ⑦目標達成力 ⑧継続力 ⑨忍耐力 等</p> <p>②：志望動機の構成とポイント</p> <p>1. 志望動機の構成 ①結論 ②結論の根拠 ③なぜ応募企業なのか</p> <p>④入社後実践したいこと</p> <p>2. アピールするポイント</p> <p>3. 志望動機の適切な文字数</p> <p>4. 気を付けたいポイント</p> <p>5. 応募企業の情報収集</p> <p>③：自己理解</p> <p>④：職業適性テストをやってみよう</p> <p>(各自パソコンで職業適性テスト【Gテスト】を行う)</p> <p>⑤：まとめ</p> |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|    |                     |
|----|---------------------|
| 備考 | 1人1台ずつパソコンを使用しての勉強会 |
|----|---------------------|

|    |          |                                   |
|----|----------|-----------------------------------|
| 次回 | 開催日・開催時間 | 2027年3月 14:35～15:35 / 15:45～16:45 |
|    | 開催場所     | フレールカンパニー新町 / フレールカンパニー滝の原        |
|    | テーマ      | 検討中                               |

# 勉強会報告書(勉強会の様子)

|    |          |                                        |
|----|----------|----------------------------------------|
| 概要 | 開催日・開催時間 | 2026年3月26日 14:35~15:15 / 15:45~16:25   |
|    | 開催場所     | フレールカンパニー新町2階 会議室 / フレールカンパニー滝の原 パソコン室 |
|    | テーマ      | 自己PRと志望動機                              |

様子

